



EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE
GRADUADOS SOCIALES DE
ALICANTE



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
Dirección Provincial de ALICANTE

CURSO SISTEMA RED (SILTRA, RECTIFICACIÓN DE LIQUIDACIONES Y CASIA)

Este curso está incluido en el curso de Nóminas y Seguros Sociales del Módulo I.

Del 29 de noviembre al 14 de diciembre de 2023

(CURSO ÚNICAMENTE PRESENCIAL)

PONENTES:

- ❖ TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
 - Sra. Dña. Francisca María de Gabriel Poveda, Jefa Sección Sistema Red.
 - Sr. D. Carlos Díaz-Crespo Valencia, Jefe Negociado Sistema Red.
 - Sr. D. José Antonio López Vizcaíno, Director Administración de Benidorm.

PROGRAMA MÓDULO I:

SISTEMA RED.

GESTIÓN DE AUTORIZACIONES.

- Solicitud de la Autorización.
- Gestión de CCCs y NAFs.
- Usuarios Secundarios.
- Alta / Baja / Modificación.
- Consulta / Modificación de datos contacto.

AFILIACIÓN.

- Modalidades.
 - Afiliación remesas.
 - Afiliación online.
- Métodos de trabajo.
- Corrección de errores.
- Novedades.

SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA.

- Datos, Tramos, Cálculo.
- Confección de la liquidación.
- Modalidades de pago.
- Ficheros y Servicios.
- Tipo de liquidaciones.

SILTRA.

- Instalación.
- Configuración.
- Cotización.
- Afiliación INSS.
- Comunicaciones.
- Utilidades.

NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES TELEMÁTICAS.

- Procedimientos /Actos / Materias NOTESS.
- Usuario RED como receptor NOTESS.
- Práctica de la notificación.
- Datos de contacto.
- Servicios NOTESS en SEDESS.

CONCEPTOS RETRIBUTIVOS ABONADOS.

- Obligatoriedad.
- Plazo.
- Presentación.
- Fichero CRA.

RECTIFICACIÓN DE LIQUIDACIONES.

- Procedimiento de actualización de oficio de liquidaciones de cuota.
- Rectificación de liquidaciones a petición del Autorizado RED.
 - Liquidaciones generadas de oficio (L00, L91, L93, L92)
 - Resto de liquidaciones.

REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTO.

- Gestión de apoderamientos en Seguridad Social (RASS).
- Servicios RASS ofrecidos en SEDE.

SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.

- Comprobación trabajador en una liquidación.
- Verificación integridad de documentos.
- Verificación firmas y certificados.
- Verificación de documentos e informe mediante huella.

SOPORTE AL AUTORIZADO RED.

- CASIA.
- Atención telefónica.
- T-Comunic@.
- Boletines de Noticias RED.
- WEB.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:

EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE ALICANTE

C/. Serrano, 5 - 1º B

03003 ALICANTE

Teléfono: 965 12.49.08

E-mail:

[Inscripción pinche aquí](#)

esmeralda@consultor.com

INFORMACIÓN GENERAL:

FECHAS:	29 y 30 de noviembre y 13 y 14 de diciembre de 2023.
HORARIO:	De 16,00 a 19,00 horas.
DURACIÓN:	12 horas lectivas.
LUGAR:	Sede Colegial.
DOCUMENTACIÓN:	Material de Trabajo.
INSCRIPCIÓN:	65€: Colegiados // Personal de despachos de colegiados. Precolegiados. 125€: No colegiados u otras titulaciones.

- La realización del curso está condicionada a un número mínimo de participantes. En caso de no contar con este mínimo, el curso será suspendido.
- El número de plazas es limitado por lo que la admisión se efectuará por riguroso orden de solicitud.

FORMA DE PAGO:

El **pago** debe estar **abonado 48 horas antes del inicio** del Curso o Jornada en la siguiente cuenta:

SABADELL IBAN: ES15 0081 0180 7300 0140 1941 o bien mediante **Pago online**

Se ruega remitan justificante del pago efectuado a la dirección: **esmeralda@consultor.com**.

NOTA:

La inscripción previa a un curso o jornada implica el pago, de la misma antes de la fecha de inicio. Una vez celebrada la jornada o curso, si no se justifica la no asistencia, supondrá el pago obligatorio del mismo. La baja no justificada el mismo día de la celebración del curso supondrá el pago del 50% del importe.

Para obtener el certificado que acredita la asistencia a un curso, deberán asistir al menos al 80% de las clases, no pudiendo expedir ningún certificado si la asistencia es inferior, salvo causas justificadas.