



EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE ALICANTE

TALLER DE FORMACIÓN: INTRODUCCIÓN A EXCEL Y TABLAS DINÁMICAS

EMISIÓN EN DIRECTO (ONLINE)

Este taller de formación será **GRABADO**.

Las inscripciones al taller se realizarán de la forma habitual.

Se adjunta enlace con manual de configuración del programa para conectar al taller:

http://www.consultor.com/archivos/formacion/Instrucciones_Acceso_Jornada_Online.pdf

IMPORTANTE: Siguiendo las instrucciones del manual, si inicia sesión desde el navegador, le preguntará un nombre, deberá poner el nombre completo que indicó cuando se inscribió al taller en directo.

Una vez dentro del taller deberá pulsar sobre el botón de **su micrófono** y el de **su cámara** para desactivarlos. Sólo se verá y oirá al ponente.

El abono del taller de formación deberá realizarse con anterioridad al inicio del mismo.

Los datos de acceso y la documentación se facilitarán el **mismo día** del inicio del taller.

PONENTE

SR. D. JOSÉ MANUEL CANDELA HIDALGO

- Ingeniero Superior en Informática.
- Profesor Titular Universidad CEU-Cardenal Herrera, en Elche.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE ALICANTE

C/. Serrano, 5 - 1º B

03003 ALICANTE

Teléfono: 965 12.49.08

E-mail: esmeralda@consultor.com

RECOMENDACIONES:

Se recomienda utilizar un equipo con doble pantalla (Portátil + Pantalla HDMI/VGA, equipo fijo con dos pantallas, o una Tablet y un equipo), para en una de ellas visualizar el contenido de la pantalla del formador y en la otra, realizar todas las prácticas que se harán en el curso. Dado su carácter eminentemente práctico, los asistentes, irán realizando los ejercicios simultáneamente con el formador.

Plataforma: Los asistentes pueden utilizar equipos basados en Windows 7/8/10 o equipos con MacOS (Apple). Pero en ambos casos, necesitan tener instalado en su equipo la aplicación Microsoft® Office (365, 2013, 2013, 2019) o al menos Microsoft® Excel y Word.

Dentro de cada sesión se realizarán prácticas para reforzar los conceptos explicados.

PROGRAMA

Sesión 1

1. Introducción a Excel.
2. Conceptos Básicos.
3. Administración de documentos de Excel.
4. Administración de Hojas de Cálculo.
5. Edición de Hojas de Cálculo.
6. Celdas. Referencias de celdas. Rangos.
 - 6.1. Introducción de datos.
 - 6.2. Formato de celda. Números, alineación, fuente, borde y relleno.
 - 6.3. Copiar, cortar y pegar celdas. Pegado especial.
 - 6.4. Validación de datos.
 - 6.5. Formatos condicionales. Borrar formatos y reglas.
 - 6.6. Estilos de celda.
 - 6.7. Series.
 - 6.8. Comentarios y anotaciones.
 - 6.9. Alias, nombres de rango y variables.

Sesión 2

7. Fórmulas y funciones.
 - 7.1. Operadores y fórmulas.
 - 7.2. Referencias de celdas. Relativas, absolutas y mixtas.
 - 7.3. Referencia entre hojas de distintos libros.
 - 7.4. Funciones. Inserción manual y asistente.
 - 7.4.1. Funciones básicas.
 - 7.4.2. Funciones de fecha y hora.
 - 7.4.3. Funciones matemáticas y estadísticas.
 - 7.4.4. Funciones financieras.
 - 7.4.5. Funciones lógicas.
 - 7.4.6. Funciones de texto.
 - 7.4.7. Funciones de búsqueda y referencia.
8. Diseño e Impresión de hojas de cálculo.

Sesión 3

9. Plantillas.

10. Gráficos.

10.1. Elementos de un gráfico.

10.2. Tipos de Gráficos.

10.3. Edición y modificación de gráficos.

11. Combinación de correspondencia con Microsoft® Word.

Sesión 4

12. Tablas dinámicas.

12.1. Introducción a las Tablas dinámicas.

12.2. Creación de Tablas dinámicas. Pasos Previos.

12.3. Partes de una Tabla dinámica.

12.4. Formato de la Tabla dinámica.

12.5. Modificar campos de una Tabla dinámica.

12.6. Modificar las opciones de cálculo de los campos.

12.7. Creación de Gráficos dinámicos.

12.8. Filtrado de datos en una Tabla y Gráfico dinámico.

12.9. Ordenación y agrupación de datos en la Tabla dinámica.

12.10. Actualizar datos y cambiar el origen de datos de una Tabla dinámica.

12.11. Gráficos dinámicos.

INFORMACIÓN GENERAL

FECHAS: 19, 21, 26 Y 28 de octubre de 2021.

HORARIO: De 17,00 a 19,00 horas.

DURACIÓN: 8 horas lectivas.

INSCRIPCIÓN: 70€
(Colegiados // Personal de despachos de colegiados
Estudiantes Universidad de RR.LL. y RR.HH.)

120€: No Colegiados.

(Los **No colegiados** podrán efectuar sus **inscripciones** a partir del día **11 de octubre**)

- La realización del curso está condicionada a un número mínimo de participantes. En caso de no contar con este mínimo, el curso será suspendido.

FORMA DE PAGO

El pago se abonará con anterioridad al comienzo del Curso a la cuenta de:

SABADELL IBAN: ES15 0081 0180 7300 0140 1941,

[Pago online](#)

Se ruega remitan a la Secretaría del Colegio justificante del pago efectuado.

NOTA

La inscripción previa a un curso o jornada implica el pago, de la misma antes de la fecha de inicio. Una vez celebrada la jornada o curso, si no se justifica la no asistencia, supondrá el pago obligatorio del mismo. La baja no justificada el mismo día de la celebración del curso supondrá el pago del 50% del importe.

Para obtener el certificado que acredita la asistencia a un curso, deberán asistir al menos al 80% de las clases, no pudiendo expedir ningún certificado si la asistencia es inferior, salvo causas justificadas.