



## CURSO NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES (MÓDULO I)

*Este curso se divide en dos módulos, el MÓDULO I y el MÓDULO II.  
Deberá especificar el módulo en el que está interesado asistir, o bien si es ambos y  
efectuar la correspondiente inscripción*

**Del 15 de octubre al 5 de diciembre de 2024**

**(PRESENCIAL / ONLINE)**

### ***PONENTES:***

---

- ❖ Sr. D. Benigno Sánchez Ibarra, Graduado Social y Licenciado en Derecho.
- ❖ TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
  - Sra. Dña. Francisca María de Gabriel Poveda, Jefa Sección Sistema Red.
  - Sr. D. Carlos Díaz-Crespo Valencia, Jefe Negociado Sistema Red.
  - Sr. D. José Antonio López Vizcaíno, Director Administración de Benidorm.

## ***PROGRAMA MÓDULO I:***

---

### **EPIGRAFES 1 A 9 IMPARTIDOS POR D. BENIGNO SÁNCHEZ IBARRA:**

#### **Metodología y Objetivos:**

##### **\* Desarrollar Competencias en el Área Laboral:**

- Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para comprender y aplicar las normativas laborales, de Seguridad Social y fiscales relacionadas con nóminas y seguros sociales.

##### **\*Dominar el Proceso de Elaboración de Nóminas:**

- Capacitar a los participantes en la elaboración y gestión efectiva de nóminas, **abordando aspectos** como salarios, retenciones fiscales, deducciones y cotizaciones sociales, así como prestaciones y otras obligaciones relacionadas.

##### **\*Actualizar sobre Cambios Legislativos:**

- Mantener a los participantes informados sobre las últimas actualizaciones legislativas y normativas relacionadas con nóminas y seguridad social que puedan afectar a las empresas y empleados.

##### **\*Fomentar la Aplicación Práctica:**

- Realización de supuestos prácticos y ejercicios que permitan a los participantes aplicar los conceptos aprendidos en situaciones del mundo real.

#### **EPIGRAFES:**

##### **1: Fuentes Reguladoras de la Relación Laboral.**

Regulación legal del Salario.

Los convenios colectivos.

Voluntad de las partes manifestada en el contrato de trabajo.

##### **2: El Recibo de Salarios.**

Regulación legal.

Estructura y significado de la nómina.

Obligaciones formales que conlleva.

##### **3: Devengos.**

Percepciones salariales: fijación de las cuantías.

Percepciones extrasalariales.

##### **4: Deducciones.**

Deducción por cargas fiscales y de Seguridad Social

Otras deducciones.

#### **5: Las Bases y Tipos de Cotización.**

Regulación legal.

Concepto y tipos de contingencias.

Conceptos computables y no computables en la base de cotización.

Determinación de las bases de cotización, tipos de cotización y Epígrafes de Accidente de Trabajo/Enfermedad Profesional.

Determinación de cuotas/ aportación del Trabajador y aportación de la Empresa a la Seguridad social.

#### **6: Elaboración de Nóminas / Supuestos Prácticos.**

Nómina con salario mensual.

Nómina con salario diario.

Realización de horas extraordinarias.

Aplicación Convenio colectivo. Realización de supuesto practico.

#### **7: Incidencias.**

Incapacidad Temporal, Nacimiento y Cuidado de Menor; Riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural: Concepto. Prestación económica. Cotización.

Supuestos prácticos.

#### **8: Retribución / Cotización en el Contrato a Tiempo Parcial.**

Régimen jurídico (Art. 12 ET); peculiaridades con respecto al trabajador a tiempo completo.

Supuestos prácticos.

#### **9: Extinción del Contrato de Trabajo: Liquidación / Finiquito.**

Supuesto práctico.

### **10: SISTEMA RED. IMPARTIDO POR TÉCNICOS DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.**

#### **Gestión de Autorizaciones.**

- Solicitud de la Autorización.
- Gestión de CCCs y NAFs.
- Usuarios Secundarios.
- Alta / Baja / Modificación.
- Consulta / Modificación de datos contacto.

#### **Afiliación.**

- Modalidades.
  - Afiliación remesas.
  - Afiliación online.
- Métodos de trabajo.
- Corrección de errores.
- Novedades.

### **Sistema de Liquidación Directa.**

- Datos, Tramos, Cálculo.
- Confección de la liquidación.
- Modalidades de pago.
- Ficheros y Servicios.
- Tipo de liquidaciones.

### **Siltra.**

- Instalación.
- Configuración.
- Cotización.
- Afiliación INSS.
- Comunicaciones.
- Utilidades.

### **Notificaciones y Comunicaciones Telemáticas.**

- Procedimientos /Actos / Materias NOTESS.
- **Usuario RED como receptor NOTESS.**
- Práctica de la notificación.
- Datos de contacto.
- Servicios NOTESS en SEDESS.

### **Conceptos Retributivos Abonados.**

- Obligatoriedad.
- Plazo.
- Presentación.
- Fichero CRA.

### **Rectificación de Liquidaciones.**

- Procedimiento de actualización de oficio de liquidaciones de cuota.
- Rectificación de liquidaciones a petición del Autorizado RED.
  - Liquidaciones generadas de oficio (L00, L91, L93, L92)
  - Resto de liquidaciones.

### **Registro Electrónico de Apoderamiento**

- Gestión de apoderamientos en Seguridad Social (RASS).
- Servicios RASS ofrecidos en SEDE.

### **Servicios de Verificación de Documentos.**

- Comprobación trabajador en una liquidación.
- Verificación integridad de documentos.
- Verificación firmas y certificados.
- Verificación de documentos e informe mediante huella.

### **Soporte al Autorizado RED.**

- CASIA.
- Atención telefónica.
- T-Comunic@.
- Boletines de Noticias RED.
- WEB.

## ***INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:***

---

EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE ALICANTE

C/. Serrano, 5 - 1º B

03003 ALICANTE

Teléfono: 965 12.49.08

E-mail:

[Inscripción pinche aquí](#)

[esmeralda@consultor.com](mailto:esmeralda@consultor.com)

## ***INFORMACIÓN GENERAL:***

---

**FECHA:** Del **15 de octubre** al **5 de diciembre** de **2024** (martes y jueves) (**48h.** lectivas)

**HORARIO:** De **16,00** a **19,00** horas.

**LUGAR:** **Sede Colegial. (Plazas limitadas)**

**Online:** A través de **GOOGLE MEET (Plazas limitadas)**

**DOCUMENTACIÓN:** Material de Trabajo.

**INSCRIPCIÓN:** **250€:** Colegiados // Personal de despachos de colegiados.  
Precolegiados.

**375€:** **No colegiados u otras titulaciones.**

- La realización del curso está condicionada a un número mínimo de participantes. En caso de no contar con este mínimo, el curso será suspendido.
- El número de plazas es limitado por lo que la admisión se efectuará por riguroso orden de solicitud.

## ***FORMA DE PAGO:***

---

El **pago** debe estar **abonado 72 horas antes del inicio** del Curso o Jornada, **para recibir la documentación**, en el siguiente número de cuenta:

**SABADELL IBAN: ES15 0081 0180 7300 0140 1941** o bien mediante

[Pago online](#)

Se ruega remitan justificante del pago efectuado a la dirección:

[esmeralda@consultor.com](mailto:esmeralda@consultor.com)

## ***NOTA:***

---

La inscripción previa a un curso o jornada implica el pago, de la misma antes de la fecha de inicio.

Una vez celebrada la jornada o curso, si no se justifica la no asistencia, supondrá el pago obligatorio del mismo.

La baja no justificada el mismo día de la celebración del curso supondrá el pago del 50% del importe.

Para obtener el certificado que acredita la asistencia a un curso, deberán asistir al menos al 80% de las clases, no pudiendo expedir ningún certificado si la asistencia es inferior, salvo causas justificadas.