



EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE
GRADUADOS SOCIALES DE
ALICANTE



CURSO NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES (MÓDULO II)

Del 28 de noviembre al 5 de diciembre de 2023

Para la realización del Módulo II, es indispensable que cada alumno lleve su propio portátil con WINDOWS (no vale Apple)

(CURSO PRESENCIAL)

PONENTE:

❖ BELÉN ALBEROLA LÓPEZ

Consultora de las aplicaciones de Wolters Kluwer y especialista en a3NOM.

PROGRAMA MÓDULO II:

- ***Las prácticas se realizarán sobre la aplicación a3ASESOR/nom***

TEMA 1

1.- Gestión de conceptos salariales.

- Agrupaciones Predefinidas
- Creación de conceptos.

2.- Gestión de Convenios Colectivos.

- Creación de convenios.
- Alta de categorías.
- Pagas Extras.
- Tablas de IT.
- Antigüedad.

3.- Empresa y Centro de Trabajo.

- Identificación.
- Pagas Extras.
- Antigüedad.
- Indicadores cálculo.
- Indicadores listados.
- Creación de nuevos centros.
- Agrupación de centros.

TEMA 2

1.- Trabajadores.

- Alta de trabajadores.
- Filiación.
- Cotización.
- Listado de contratos.
- Contrat@.
- Conceptos.
- Pagas Extra.
- Campos de ampliación.
- Cálculo IRPF.
- Profesionales
- Trabajadores Autónomos.

2.- Gestión de incidencias.

- Tipos de incidencia.
- Formatos.
- Incidencia vía Excel.

3.- Procesos de Cálculo I.

- Nómina Mensual.
- Paga Extra.

TEMA 3

1.- Procesos de Cálculo II.

- Atrasos de convenio.
- Salarios de tramitación.
- Finiquitos y prefiniquitos.

2.- Sistema RED.

- Cotización.
- Filiación.
- Partes de IT.

3.-SILTR@ (Sistema Liquidación Directa S.S.)

TEMA 4

1.- Procesos de Cálculo III.

- Complementarias y bonus.
- Simulación de costes.

2.- Gestión de remesas bancarias.

Generación de remesas

TEMA 5

1.- INEM y Mutuas.

- Contrat@.
- Gestión de documentos.
- Delt@.

2.- Gestión.

- Promedio de la Plantilla.
- Informes variaciones mes.
- Listado estadístico.
- Gestión situación de impresos.
- Avisos control.
- Listados horas a tiempo parcial.
- Listados control de embargos.
- Listado de avisos.
- Generador de informes y cartas.
- Ficha histórico anual.
- Encuestas laborales.

3.- IRPF.

- Modelo 111(Mensual/Trimestral)
- Modelo 190 (Resumen IRPF anual.
- Modelo 145 (Comunicación Datos al Pagador).
- Desglose IRPF.
- Certificado ingresos y retenciones.
- Cálculo ingresos anuales y % de IRPF.

CERTIFICACIÓN

Prueba de certificación de usuarios.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:

EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE ALICANTE

C/. Serrano, 5 - 1º B

03003 ALICANTE

Teléfono: 965 12.49.08

[Inscripción pinche aquí](#)

E-mail:

esmeralda@consultor.com

INFORMACIÓN GENERAL:

FECHAS:	28, 29 y 30 de noviembre, 4 y 5 de diciembre de 2023.
HORARIO:	De 16,30 a 19,30 horas.
DURACIÓN:	15 horas lectivas.
LUGAR:	Instalaciones de SOFTWAREARIZA3 Elche Parque Empresarial C/ Galileo Galilei, 12 03203 ELCHE.
DOCUMENTACIÓN:	Material de Trabajo.
INSCRIPCIÓN:	100€: Colegiados // Personal de despachos de colegiados Precolegiados. 150€: No colegiados. podrán efectuar sus <u>inscripciones</u> a partir del día <u>4 de septiembre</u>).

- La realización del curso está condicionada a un número mínimo de participantes. En caso de no contar con este mínimo, el curso será suspendido.
- El número de plazas es limitado por lo que la admisión se efectuará por riguroso orden de solicitud.

FORMA DE PAGO:

El **pago** debe estar **abonado 48 horas antes del inicio** del Curso o Jornada en la siguiente cuenta:

SABADELL IBAN: ES15 0081 0180 7300 0140 1941 o bien mediante **Pago online**

Se ruega remitan justificante del pago efectuado a la dirección: **esmeralda@consultor.com**.

NOTA:

La inscripción previa a un curso o jornada implica el pago, de la misma antes de la fecha de inicio. Una vez celebrada la jornada o curso, si no se justifica la no asistencia, supondrá el pago obligatorio del mismo. La baja no justificada el mismo día de la celebración del curso supondrá el pago del 50% del importe.

Para obtener el certificado que acredita la asistencia a un curso, deberán asistir al menos al 80% de las clases, no pudiendo expedir ningún certificado si la asistencia es inferior, salvo causas justificadas.