



En Madrid, a 15 de abril de 2020

**Ilmo./a Sr./a Miembro de la Comisión Permanente del CGCOGSE,  
Ilmo./a Sr./a Presidente/a, Miembro de Junta de Gobierno y  
Colegiado/a del Colegio Oficial de Graduados Sociales**

Estimado/a Compañero/a:

En la tarde de hoy me ha enviado el Director General de la Tesorería General de la Seguridad Social un escrito a través del cual agradece al colectivo de Graduados Sociales todo el trabajo que estamos realizando para que nuestros clientes, que son las empresas que se han visto afectados directamente por la pandemia Covid-19, puedan beneficiarse de las medidas que está desarrollando el gobierno.

También hace referencia al esfuerzo que tenemos que realizar en estos momentos debido a los cambios llevados a efecto, por lo que propone la realización de videoconferencias en los Colegios con los Directores Provinciales y me hace llegar, la *Guía de recomendaciones básicas para la comunicación de moratorias, aplazamientos, Erte's, reducciones de jornada y otros aspectos* que han confeccionado para facilitarnos nuestra gestión diaria, la cual te adjunto al presente escrito.

Por todo lo anterior y para tu conocimiento, te transcribo la citada carta del Director General de la TGSS:

**“Asunto:** Agradecimiento a Profesionales. Guía COVID RED y SLD.

Estimado Ricardo:

Me dirijo a ti una vez más, en primer lugar, para agradecerte el extraordinario esfuerzo que está realizando el colectivo de profesionales al que representas, en tanto que está desarrollando una labor de intermediación de gran importancia, sin la cual, no tengo ninguna duda, de que nuestra gestión resultaría más compleja en la actual situación.

En la Tesorería General de la Seguridad Social somos conscientes de que el aluvión de modificaciones normativas y la implementación de nuevas medidas, en espacios de

tiempo tan cortos, provoca en ocasiones, errores y dificultades en la tramitación de los procedimientos, que ocasionan incidencias.

A este aspecto hay que añadir las dificultades que estamos teniendo para canalizar la atención que os venimos prestando por vía telefónica, motivo por el cual hemos acelerado la puesta a vuestra disposición del aplicativo Casi@, con la intención de poder solventar de forma más eficaz las cuestiones que necesitéis plantear.

Somos perfectamente conocedores de que todo ello dificulta enormemente vuestra gestión diaria. Por este motivo, a fin de intentar facilitar ese trabajo que desempeñáis, **hemos elaborado la guía que te acompaño** como anexo. En ella se contienen unas recomendaciones básicas respecto a las nuevas medidas adoptadas en el ámbito competencial de este centro directivo, que espero os sea de gran utilidad; ya que, son precisamente las aclaraciones más sencillas, las que normalmente despejan la mayoría de las dudas.

Por último, no quiero dejar de proponerte una más estrecha colaboración entre los distintos colegios profesionales a los que representas y las direcciones provinciales de esta Tesorería General de la Seguridad Social. Una colaboración que implique contactos directos y que podría materializarse en la realización de seminarios a través de plataformas digitales, como ya ha sucedido en algunas provincias, en las que con el propósito de clarificar diversas cuestiones, se han celebrado videoconferencias a las que han asistido profesionales colegiados y en las que el director provincial de esta entidad en colaboración con el presidente del colegio profesional, tras una explicación de las nuevas medidas, ha respondido a las preguntas de los asistentes.

Me consta que estas iniciativas han sido muy provechosas, y han tenido muy buena acogida, resultando de gran interés para los asistentes, dado el elevado número de los mismos y la variedad de cuestiones planteadas durante su celebración. Por mi parte, estoy animando a los directores provinciales a propiciar estos encuentros, por lo que te pido actúes en idéntico sentido respecto a los presidentes de los colegios.

No quiero despedirme, sin reiterar mi agradecimiento por vuestra labor y con la solicitud de que lo hagas extensivo a todo el colectivo de profesionales al que representas.

*Andrés Harto Martínez*  
*Director General*  
*Tesorería General de la Seguridad Social"*

A la espera de que dicha información sea de tu utilidad, recibe un cordial saludo.

Fdo.: Ricardo Gabaldón Gabaldón  
Presidente del Consejo General



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL  
Y MIGRACIONES

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
Y PENSIONES



TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

---

**GUÍA DE RECOMENDACIONES BÁSICAS  
PARA LA COMUNICACIÓN DE MORATORIAS, APLAZAMIENTOS,  
ERTE'S, REDUCCIONES DE JORNADA  
Y OTROS ASPECTOS**

---

## Índice

Respecto de las moratorias en el pago de las cuotas de la Seguridad Social...	3
Respecto de los aplazamientos de cuotas.....	3
Respecto de los ERTE 's.....	4
Respecto de las reducciones de jornada.....	5
Respecto de las devoluciones de cuotas de los trabajadores por cuenta propia	6
Respecto de CASIA.....	6

Con el objeto de simplificar la tramitación de las distintas medidas establecidas en el ámbito de cotización y recaudación de cuotas de la Seguridad Social como consecuencia del actual estado de alarma, se indican a continuación aspectos básicos que deben seguir necesariamente los Autorizados al Sistema RED respecto de cada una de las medidas que se indican a continuación:

### **Respecto de las moratorias en el pago de las cuotas de la Seguridad Social:**

- Únicamente se pueden solicitar a través del Sistema RED. Las solicitudes que se presenten a través de cualquier otra vía –Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la Seguridad Social, CASIA,..- no surtirán efectos de ningún tipo.
- El servicio de solicitud de las moratorias en el Sistema RED se abrirá el próximo 1 de mayo de 2020, y permanecerá abierto hasta el próximo 10 de mayo. Posteriormente se abrirá los días comprendidos entre 1 y 10 de junio y 1 y 10 de julio.
- Se debe presentar una solicitud de moratoria por cada CCC, a diferencia de las solicitudes de aplazamiento para las que sólo debe presentarse una solicitud por empresa.
- La liquidación de cuotas se debe presentar y gestionar conforme a los plazos y procedimientos habituales. La falta de presentación dejará sin efecto la moratoria solicitada.
- Si se trata de una empresa cuyo titular sea un trabajador autónomo, y se desee solicitar la moratoria tanto de las cuotas de los trabajadores por cuenta ajena como del empresario como trabajador autónomo, se debe presentar una solicitud de moratoria por cada uno de los CCC y otra solicitud respecto del trabajador autónomo.
- Si se solicita la moratoria respecto de un período de liquidación concreto no se puede solicitar el aplazamiento de cuotas del mismo mes. En el caso de que se solicite simultáneamente moratoria y aplazamiento por el mismo mes, la solicitud de aplazamiento no tendrá efecto alguno.
- Próximamente se publicará la Orden de desarrollo de esta medida donde figurarán los requisitos y condiciones para el acceso a la moratoria.

### **Respecto de los aplazamientos de cuotas:**

- Únicamente se pueden solicitar a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica. Las solicitudes que se presenten a través de cualquier otra vía - CASIA,..- no surtirán efectos de ningún tipo.
- Las solicitudes de aplazamiento en el pago de cuotas que se presenten a través del Registro Electrónico de la Sede Electrónica en días distintos a los comprendidos en los períodos que se indican a continuación, se considerarán solicitudes de aplazamientos ordinarias a las que no resultará de aplicación el

tipo de interés del 0.5%. A estas solicitudes se les aplicará el tipo de interés ordinario.

- Los días en los que se pueden pedir los aplazamientos de cuotas con tipo de interés del 0.5% serán los siguientes: 1 a 10 de mayo, y 1 a 10 de junio, respecto de las cuotas cuyo ingreso se deba producir en esos meses.
- También se considerarán solicitudes de aplazamiento ordinarias las que formulen empresas que ya tuvieran otro aplazamiento en vigor anterior a los meses en los que se extiende esta medida.
- Si se solicita entre el 1 al 10 de mayo, o entre el 1 al 10 de junio, simultáneamente moratoria y aplazamiento en el pago de cuotas, la solicitud de aplazamiento no tendrá efecto alguno.
- Únicamente se debe presentar una solicitud de aplazamiento en el pago de cuotas por empresa (por NIF). No se debe presentar una solicitud por cada uno de los CCC que tenga la empresa.
- Si se trata de una empresa cuyo titular sea un trabajador autónomo, y se desee solicitar el aplazamiento de cuotas tanto de las cuotas de los trabajadores por cuenta ajena como del empresario como trabajador autónomo, se debe presentar una solicitud de aplazamiento por la totalidad de los CCC y otra solicitud respecto del trabajador autónomo.
- Respecto de las empresas, si se ha solicitado un aplazamiento COVID y se ha confirmado la liquidación de cuotas con la modalidad de cargo en cuenta (figura en el recibo de liquidación emitido), con el objeto de que el importe de la liquidación no sea remitido a la entidad financiera para su cargo en la cuenta bancaria informada, deberá proceder a modificar, antes del día 22 del mes, dicha modalidad de pago a través del servicio "Cambio de Modalidad de Pago" de la Oficina Virtual del Sistema RED.
- Respecto de los trabajadores por cuenta propia que han solicitado aplazamiento COVID, no se cargarán en cuenta las cuotas correspondientes al mes ni, en su caso, las liquidaciones complementarias de meses anteriores que tuviesen ese mes como plazo reglamentario de ingreso de cuotas.
- Los meses incluidos en la solicitud del aplazamiento no figurarán como deuda en los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con las Seguridad Social que se expidan después de presentar la solicitud de aplazamiento.
- Una vez concedido el aplazamiento no se aplicará recargo por el tiempo de trámite de aplazamiento.

### **Respecto de los ERTE´s:**

- Únicamente se pueden comunicar a través del Sistema RED.
- Los trabajadores incluidos en un ERTE por fuerza mayor COVID-19 a los que resulte de aplicación la exoneración de cuotas, se identifican con los valores V, W o X, según proceda, del campo TIPO DE INACTIVIDAD.
  - A las personas trabajadoras que se encontraran en situación de baja médica o suspensión de contrato por nacimiento y cuidado de menor,

riesgo durante el embarazo o lactancia natural, con anterioridad al inicio del ERTE, se aplicarán las peculiaridades de cotización correspondientes a la situación de baja médica o por nacimiento y cuidado de menor hasta el momento en que finalicen dichas situaciones. A partir de ese momento se iniciará la aplicación automática de las peculiaridades de cotización derivadas del ERTE.

- Si la situación de baja médica, suspensión de contrato por nacimiento y cuidado de menor, o riesgo durante el embarazo o lactancia natural de la persona trabajadora se inicia con posterioridad a su inclusión en el ERTE, es necesario que la TGSS regularice las peculiaridades para posibilitar el cálculo de la exoneración por estos trabajadores incluidos en el ERTE COVID 19. Para ello deberán solicitar dicha regularización a través del nuevo servicio de atención al autorizado, CASIA, seleccionando el trámite *Afiliación, altas y bajas / Var. datos trabajadores cuenta ajena / ERE. Situaciones Especiales y 406*. Una vez efectuada la regularización por parte de la TGSS, se aplicarán las peculiaridades 1708 y 3757 para ERTE de suspensión y 1808 y 1557 para los casos de ERTE de reducción de jornada.

Esta solicitud se ha de realizar cuando se encuentren identificadas las situaciones de ERTE COVID 19 y de baja médica o prestación por nacimiento y cuidado de menor en el sistema de la TGSS, por lo que no es necesario aportar documentación. Es suficiente con identificar el Número de Afiliación del trabajador, Código de Cuenta de Cotización, fecha de baja médica o de inicio de la prestación por nacimiento y cuidado del menor, fecha del inicio de la prestación por riesgo durante el embarazo o lactancia natural y fecha de inclusión del trabajador en el ERTE COVID 19.

- Los trabajadores incluidos en un ERTE por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, a los que no resulte de aplicación la exoneración de cuotas, se identifican con los valores E, F o G, según proceda, del campo TIPO DE INACTIVIDAD.
- No se pueden comunicar los valores I, J o K del campo TIPO DE INACTIVIDAD para identificar ninguna de las anteriores situaciones.

### **Respecto de las reducciones de jornada:**

- Únicamente se pueden comunicar a través del Sistema RED.
- Los trabajadores que tengan reducción de jornada, conforme a lo establecido en el artículo 6 del Real Decreto-Ley 8/2020, se identificarán con los siguientes valores del campo INDICATIVO REDUCCIÓN JORNADA: 10, si se trata de una reducción de jornada del 100 por ciento de la jornada, o 09, si la reducción de jornada no alcanza al 100 por ciento de la jornada.

### **Respecto de las devoluciones de cuotas de los trabajadores por cuenta propia:**

- La devolución de cuotas se efectuará de oficio, por lo tanto no es necesaria solicitud.
- Las cuotas correspondientes a los días comprendidos entre el 14 y el 31 de marzo, de los trabajadores autónomos que sean beneficiarios de la prestación por cese en la actividad, serán devueltas en la segunda quincena del mes de mayo. Las cuotas del mes de abril que pudieran ser cargadas a los trabajadores autónomos por haberse reconocido la prestación por las mutuas después de que la TGSS hubiese remitido la información a las entidades financieras para el cargo en cuenta, serán devueltas de oficio en el mes de junio.
- La devolución de estas cuotas se efectuará de oficio y, por tanto, no es necesario presentar ninguna solicitud.
- El importe será ingresado en la cuenta bancaria donde se realizó el cargo.

### **Respecto de CASIA**

- Este nuevo sistema de comunicación directa con la TGSS no podrá utilizarse para la solicitud ni de moratorias ni de aplazamientos. Cualquier solicitud presentada a través de este medio no será tenida en consideración.