

## CURSO NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

*Este curso se divide en dos módulos, el MÓDULO I y el MÓDULO II.  
Deberá especificar el módulo en el que está interesado asistir, o bien si es ambos y  
efectuar la correspondiente inscripción*

### (MÓDULO I)

**Del 4 de octubre al 29 de noviembre de 2022**

**(CURSO PRESENCIAL)**

#### **PONENTES:**

- ❖ Sr. D. Benigno Sánchez Ibarra, Graduado Social y Licenciado en Derecho.
- ❖ TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
  - Sra. Dña. Francisca María de Gabriel Poveda, Jefa Sección Sistema Red.
  - Sr. D. Carlos Díaz-Crespo Valencia, Jefe Negociado Sistema Red.
  - Sr. D. José Antonio López Vizcaíno, Director Administración de Benidorm.

## ***PROGRAMA MÓDULO I:***

---

### **1: FUENTES REGULADORAS DE LA RELACIÓN LABORAL.**

Regulación legal del Salario.

Los convenios colectivos.

Voluntad de las partes manifestada en el contrato de trabajo.

### **2: EL RECIBO DE SALARIOS.**

Regulación legal.

Estructura y significado de la nómina.

Obligaciones formales que conlleva.

### **3: DEVENGOS.**

Percepciones salariales: fijación de las cuantías.

Percepciones extrasalariales.

### **4: DEDUCCIONES.**

Deducción por cargas fiscales y de Seguridad Social

Otras deducciones.

### **5: LAS BASES Y TIPOS DE COTIZACIÓN.**

Regulación legal.

Concepto y tipos de contingencias.

Conceptos computables y no computables en la base de cotización.

Determinación de las bases de cotización, tipos de cotización y Epígrafes de Accidente de Trabajo/Enfermedad Profesional.

Determinación de cuotas/ aportación del Trabajador y aportación de la Empresa a la Seguridad social.

### **6: ELABORACIÓN DE NÓMINAS / SUPUESTOS PRÁCTICOS.**

\*Nómina con salario mensual.

\*Nómina con salario diario.

\*Realización de horas extraordinarias.

\*Aplicación Convenio colectivo. Realización de supuesto practico.

### **7: INCIDENCIAS EN LA NÓMINA.**

\*Incapacidad Temporal, Nacimiento y Cuidado de Menor; Riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural: Concepto. Prestación económica. Cotización.

\*Supuestos prácticos.

### **8: RETRIBUCIÓN/ COTIZACIÓN EN EL CONTRATO A TIEMPO PARCIAL.**

\*Régimen jurídico (Art. 12 ET); peculiaridades con respecto al trabajador a tiempo completo.

\*Supuesto practico.

## 9: EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO: LIQUIDACIÓN/FINIQUITO.

\*Supuesto práctico.

## 10: SISTEMA RED.

### GESTIÓN DE AUTORIZACIONES.

- Solicitud de la Autorización.
- Gestión de CCCs y NAFs.
- Usuarios Secundarios.
- Alta / Baja / Modificación.
- Consulta / Modificación de datos contacto.

### AFILIACIÓN.

- Modalidades.
  - Afiliación remesas.
  - Afiliación online.
- Métodos de trabajo.
- Corrección de errores.

### SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA.

- Datos, Tramos, Cálculo.
- Confección de la liquidación.
- Modalidades de pago.
- Ficheros y Servicios.
- Tipo de liquidaciones.

### SILTRA.

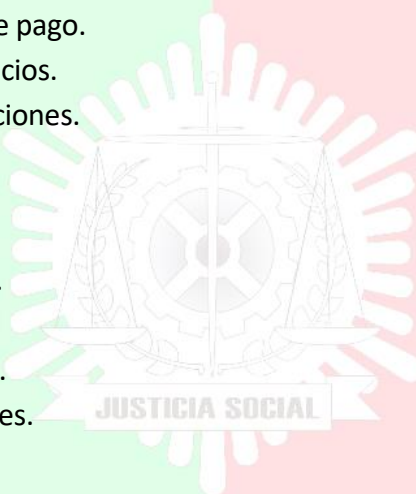
- Instalación.
- Configuración.
- Cotización.
- Afiliación INSS.
- Comunicaciones.
- Utilidades.

### NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES TELEMÁTICAS.

- Procedimientos /Actos / Materias NOTESS.
- Usuario RED como receptor NOTESS.
- Práctica de la notificación.
- Datos de contacto.
- Servicios NOTESS en SEDESS.

### CONCEPTOS RETRIBUTIVOS ABONADOS.

- Obligatoriedad.
- Plazo.
- Presentación.
- Fichero CRA.



### **RECTIFICACIÓN DE LIQUIDACIONES.**

- Procedimiento de actualización de oficio de liquidaciones de cuota.
- Rectificación de liquidaciones a petición del Autorizado RED.
  - Liquidaciones generadas de oficio (L00, L91, L93, L92)
  - Resto de liquidaciones.

### **REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTO.**

- Gestión de apoderamientos en Seguridad Social (RASS).
- Servicios RASS ofrecidos en SEDE.

### **SERVICIOS DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.**

- Comprobación trabajador en una liquidación.
- Verificación integridad de documentos.
- Verificación firmas y certificados.
- Verificación de documentos e informe mediante huella.

### **SOPORTE AL AUTORIZADO RED.**

- Unidad de Atención al Usuario.
- CASIA.
- Atención telefónica.
- T-Comunic@.
- WEB.



## ***INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN:***

---

EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE ALICANTE

C/. Serrano, 5 - 1º B

03003 ALICANTE

Teléfono: 965 12.49.08

[Inscripción pinche aquí](#)

E-mail: [esmeralda@consultor.com](mailto:esmeralda@consultor.com)

## ***INFORMACIÓN GENERAL:***

---

<b>FECHA:</b>	<b>4 de octubre de 2022.</b>
<b>FECHA FIN:</b>	<b>29 de noviembre de 2022.</b>
<b>HORARIO:</b>	De <b>17,00</b> a <b>20,00</b> horas.
<b>DURACIÓN:</b>	<b>48</b> horas lectivas. ( <u>martes y jueves</u> ).
<b>LUGAR:</b>	<b>Sede Colegial.</b>
<b>DOCUMENTACIÓN:</b>	Material de Trabajo.
<b>INSCRIPCIÓN:</b>	<b>250€:</b> Colegiados // Personal de despachos de colegiados Estudiantes Universidad de RR.LL. y RR.HH.  <b>375€:</b> No colegiados. podrán efectuar sus <u>inscripciones</u> a partir del día <u>12 de septiembre</u> ).

- La realización del curso está condicionada a un número mínimo de participantes. En caso de no contar con este mínimo, el curso será suspendido.
- El número de plazas es limitado por lo que la admisión se efectuará por riguroso orden de solicitud.

## ***FORMA DE PAGO:***

---

El **pago** debe estar **abonado 48 horas antes del inicio** del Curso o Jornada en la siguiente cuenta:

**SABADELL IBAN: ES15 0081 0180 7300 0140 1941** o bien mediante [Pago online](#)

Se ruega remitan justificante del pago efectuado a la dirección: [esmeralda@consultor.com](mailto:esmeralda@consultor.com).

## ***NOTA:***

---

La inscripción previa a un curso o jornada implica el pago, de la misma antes de la fecha de inicio. Una vez celebrada la jornada o curso, si no se justifica la no asistencia, supondrá el pago obligatorio del mismo. La baja no justificada el mismo día de la celebración del curso supondrá el pago del 50% del importe.

Para obtener el certificado que acredita la asistencia a un curso, deberán asistir al menos al 80% de las clases, no pudiendo expedir ningún certificado si la asistencia es inferior, salvo causas justificadas.